

ПРИНЯТО  
решением педагогического Совета  
МКОУ ООШ д. Бураши  
Кильмезского района Кировской области  
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ ООШ д. Бураши  
Кильмезского района Кировской области  
от 05.09.2015 № 48



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ, МКОУ ООШ д. Бураши Кильмезского района Кировской области**

Педагогический совет организации действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы.

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (педагогический совет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педагогического совета.

### **II. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Организация деятельности**

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него

проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **IV. Компетенция педсовета**

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета организации оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и его секретарем. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.